



Bildungsmanager*in / Bildungskoordinator*in / Bildungsberater*in / Account Manager*in (m/w/d) in Frankfurt am Main

Etwas **Sinnvolles** tun und gleichzeitig **Karriere** machen?!

Wo findet man sowas?

Bei uns GEP - German Education Partners!

Wer sind wir?

Wir sind eine Bildungsorganisation, die internationale Schüler*innen und Studierende aus dem vorwiegend asiatischen Raum auf ihrem Bildungsweg an deutschen Internaten begleitet. Mit Programmen wie der **GEP Academy**, **GEP 360° Care** und individuellem Coaching fördern wir akademischen Erfolg und interkulturelle Kompetenz.

Unsere **Mission**: *Connecting Cultures Through Education*

Unsere **Vision**: *GEP thrives to create a more peaceful and connected world.*

Wir glauben daran, dass das richtige Mindset den Unterschied macht. Unsere wichtigste Basis ist **Trust!** Darauf aufbauend ergeben sich bei GEP folgende **Core Values**:
Honesty & Integrity, Growth Mindset, Motivation & Dedication

Dazu kommen 8 weitere Werte, die unser Miteinander prägen:

Health, Courage, Optimism, Fun & Adventure, Love & Kindness, Thrive for Excellence, Resilience, Social Responsibility

Wenn auch Du die Welt durch Deine Arbeit ein kleines Stück besser machen möchtest, dann komm zu uns ins Team!

Was sind Deine Aufgaben als Bildungskoordinator*in?

- Relationship Management mit unseren deutschen Partnerschulen, Sprachschulen und Universitäten
- Sicherstellung von organisatorischen und administrativen Abläufen
 - Kommunikation mit den Ausländerbehörden und zuständige Institutionen
 - Prozessbegleitung von Schülerbewerbungen
- Unterstützung und Weiterentwicklung im Bereich Business Development in Deutschland, China und südasiatischer Raum
- Unterstützung der Projektleitung und Projektentwicklung der GEP Academy und der GEP Community
 - Ansprechpartner*in für Dozent*innen
 - Organisation von Events für unsere Schüler*innen
- Durchführung und Evaluation von Schülerinterviews
- Mitarbeit im Marketingbereich: GEP Newsletter, Instagram Account



Wen suchen wir?

- Eine gute allgemeine Hochschulreife (Abitur) mit einer Note von vorzugsweise besser als 2,0 und mindestens 2,5 oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Ein abgeschlossenes Studium mit guten akademischen Leistungen, idealerweise in den Bereichen Betriebswirtschaft, Germanistik, Deutsch als Fremdsprache, Sinologie, Gesellschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Chinesisch von Vorteil, aber nicht notwendig)
- Motivation, Durchhaltevermögen und Zielstrebigkeit!

We hire for attitude and train for skills! Bringe die richtige Mentalität mit und den Rest bringen wir Dir bei.

Was sonst noch für uns spricht:

- Ein **internationales leistungsstarkes Team** mit großen Aufstiegschancen
- **Individuelle Weiterbildung** und jährliche **Entwicklungsgespräche** für die Gestaltung Deiner Karriere
- **Offene Feedbackkultur** mit **360°-Feedback** für persönliches Wachstum und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- **Strukturiertes Onboarding** mit **one-on-one Mentoring** für Deine optimale Einarbeitung
- **Fehler? Teilen wir!** Und lernen gemeinsam daraus! In unseren Teamrunden sprechen wir offen über **Fails und Learnings**.
- Regelmäßige gemeinsame **Team Events** in und um Frankfurt am Main
- Die Möglichkeit für einige Zeit in unserem **Team in Shanghai** zu arbeiten
- **Team Workation, Retreats und Workshops**: Wir bereisen gemeinsam fast jährlich neue Orte um uns weiterzubilden

Auch Bewerbungen für **Werkstudent*innen- oder Praktikantenpositionen (m/w/d)** sind willkommen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und bieten Dir die Möglichkeit, nach einer erfolgreichen Zusammenarbeit langfristig in unserem Team zu bleiben

Bereit die Zukunft mit uns gemeinsam zu gestalten?

Dann bewirb Dich jetzt direkt bei uns! Damit wir Deine Bewerbung zügig bearbeiten können, bitten wir Dich, die folgenden Unterlagen beizufügen:

Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnisse oder gleichwertige Nachweise für die Hochschulzugangsberechtigung, Noten-Transcripts oder ähnliche Unterlagen, Uni-Abschlusszeugnisse und ggf. Arbeitszeugnisse

Bitte beachte, dass wir nur Bewerbungen bearbeiten können, die uns vollständig und per E-Mail erreichen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Kontakt: career@german-edu.com